

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sądy Rejonowe – Polska

MS-S20z
SPRAWOZDANIE
w sprawach rejestrowych
w zakresie Rejestru Zastawów
(według właściwości rzeczowej)
za rok 2023 r.

Adresat:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Strategii i Funduszy Europejskich

Termin przekazania: do 9 dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1. Ewidencja spraw

Wyszczególnienie		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono							Pozostało na okres następny
				razem (k.4 do 9)	z tego						
					uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono	inne załatwienia	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem sprawy rejestrowe (w. 02 + 03)	01	3 262	84 944	84 407	73 957	827	6 941	326	127	2 229	3 799
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02	1 892	36 361	35 739	30 731	292	3 938	140	49	589	2 514
Inne (zmiany w rejestrach)	03	1 370	48 583	48 668	43 226	535	3 003	186	78	1 640	1 285

Dział 1.1. Struktura wpływu spraw

Wyszczególnienie			Repertorium Ns	
0			1	
Pozostało z ubiegłego roku (w.01= Dz.1 w.01 kol.1)			01	3 262
Wpłynęło ogółem (w.02= Dz.1 w.01 kol.2 = w.03+14)			02	84 944
W tym ponownie wpisane	razem (w. 03 = w.04 do 13)		03	4 567
	zwrot wniosku		04	4 008
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		05	469
	wyłączenie żądania do odrębnego rozpoznania		06	
	wpisane po skutecznym wniesieniu skargi		07	89
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		08	
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		09	
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		10	1
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	11	
		sądu (ów)	12	
	inne		13	
Wpływ pozostałych spraw			14	80 377

Dział 1.1.1. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie			Repertorium Ns	
0			1	
Załatwiono ogółem (w.01 = Dz.1 w.01, kol.3 = w.02+12)			01	84 407
W tym: rodzaje załatwień	razem (w. 02 = w.03 do 11)		02	8 328
	zwrot wniosku		03	6 941
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		04	494
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		05	
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		06	
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	07	
		sądu (ów)	08	
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		09	70
	zakreślenie omyłkowych wpisów		10	15
	Inne		11	808
Załatwienie pozostałych spraw			12	76 079
Pozostało na okres następny (w.13 = Dz. 1 w.01 kol. 10)			13	3 799

Dział 1.2. Ewidencja spraw które wpłynęły drogą elektroniczną

Wyszczególnienie		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na okre następny
				razem	W tym			
					uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 + 03)	01	659	13 157	12 599	10 209	117	1 750	1 217
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02	509	9 424	8 833	7 090	66	1 335	1 100
Inne (zmiany w rejestrach)	03	150	3 733	3 766	3 119	51	415	117

Dział 2.1. Sprawy niezadowolone od dnia pierwszego wpływu do sądu

Wyszczególnienie		Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02 + 03)	01	3 799	716	1 303	438	809	328	205
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do Rejestru)	02	2 514	330	935	338	539	255	117
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach)	03	1 285	386	368	100	270	73	88

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji sprawy do dnia wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych w okresach						
		razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02 + 03)	01	84 407	40 845	14 074	10 753	8 078	8 542	2 115
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do Rejestru)	02	35 739	13 078	7 467	5 283	4 149	4 483	1 279
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach)	03	48 668	27 767	6 607	5 470	3 929	4 059	836

Dział 3. Liczba spraw załatwionych przez sędziów i referendarzy

Wyszczególnienie		Załatwione sprawy			
		razem (suma kol. 2 + 4)	przez sędziów		przez referendarzy
			ogółem	w tym w wyniku rozpoznania skargi na orzeczenie referendarza sądowego	
0		1	2	3	4
Ogółem (Dz.1. w. 01 kol. 3 = wiersze od 02 do 03)	01	84 407	109	108	84 298
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) Dz.1. w. 02 kol. 3	02	35 739	87	86	35 652
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach) Dz.1. w. 03 kol. 3	03	48 668	22	22	48 646

Dział 3.1. Ewidencja i struktura załatwień spraw wpisanych do repertorium na skutek skargi na orzeczenie/zarządzenie referendarza

Wyszczególnienie		Pozostało z poprzedniego roku	Wpływ	Załatwienie														Pozostało na następny okres
				ogółem (kol.4+9)	sprawy załatwione na skutek skargi													
					na orzeczenie referendarza zarządzające wpis						na inne orzeczenie/zarządzenie referendarza							
					razem (kol.5 do 8)	odrzucono skargę i umorzono postępowanie w sprawie	utrzymano w mocy orzeczenie wpis	uchylono orzeczenie w całości lub część i w tym zakresie wniosek oddalono bądź odrzucono lub umorzono	inne	razem (kol.10 do 16)	odrzucono skargę i umorzono postępowanie w sprawie	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono	inne	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Sprawy	01	13	124	124	12	1	6	1	4	112	2	26	14	22	28	2	18	13

Dział 3.2. Ewidencja skarg na orzeczenia/zarządzenia referendarzy kończące postępowanie

Wyszczególnienie		Pozostało z poprzedniego roku	Wpływ	Wpis nowej sprawy na skutek skargi	Załatwienie skargi		Pozostało na następny okres
					odrzućcenie skargi	inne	
0		1	2	3	4	5	6
Skargi	01	13	124	99	48	75	14

Dział 3.3. Ewidencja i struktura załatwień skarg na orzeczenie/zarządzenie referendarza nie kończące postępowania w sprawie (skargi, które nie skutkują wpisaniem sprawy pod nowy numer do repertorium)

Wyszczególnienie		Pozostało z poprzedniego roku	Wpływ	Załatwiono					Pozostało na następny okres
				razem	odrzucono skargę	uwzględniono w całości lub części	oddalono	umorzono	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Skargi	01		5	5	4				1

Dział 4. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 462 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
				uwzględniono	oddalono	inne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę Sądu	01							

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczętka i podpis osoby sporządzającej

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczętka i podpis przewodniczącego wydziału

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczętka i podpis prezesa sądu

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S20z

Dział 2.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zakończone. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończoności oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W dziale tym nie należy wykazywać spraw zakreślonych, a jedynie sprawy zakończone prawomocnie.

Dział 3.2.

W dziale tym ewidencjonowane są wyłącznie skargi dotyczące orzeczeń kończących postępowanie. Ewidencja ta jest ewidencją wpływających skarg na orzeczenia referendarzy kończące postępowanie, skargi te mogą być wpisane do Ns-Rej.Za jako nowe sprawy oraz zakończone bez wpisania na ich podstawie nowych spraw (przede wszystkim przez odrzucenie skargi).

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznich.

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.

1. W sytuacji gdy sędzia stosownie do treści art. 22 a § 3 usp wykonuje w wydziale ksiąg wieczystych lub wydziale Rejestru Zastawów (nie będąc do niego przypisanym) czynności, do których referendarze nie są uprawnieni, limit i obsadę średniookresową tego sędziego wykazuje się wyłącznie w wydziale orzecznym innym niż wydział ksiąg wieczystych lub Rejestru Zastawów. Analogicznie postępujemy w sytuacji gdy dotyczy to wydziałów Krajowego Rejestru Sądowego. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy sędzia w wydziale wieczystoksięgowym czy Krajowego Rejestru Sądowego wykonuje czynności właściwe dla referendarzy. Zatem w tej ostatniej sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub wydział Krajowego Rejestru Sądowego, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestru Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0.200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0.200, a pionie wieczystoksięgowym 0.800 (wynik różnicy $1 - 0.200 = 0.800$). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0.900 czyli 0.180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie $0.900 - 0.180$ czyli 0.720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej. Oczywiście w przypadku ustalenia zakresu podziału czynności takiego sędziego w innym pionie w układzie procentowym względem do jego etatu, różnica stanowić będzie jego zakres orzekania w pionie wieczystoksięgowym czy KRS. Sędziego, który pełni funkcję przewodniczącego wydziału i jednocześnie wykonuje czynności orzecznicze w innym wydziale, wykazuje się w wydziale, w którym pełni funkcję przewodniczącego w takiej części, w jakiej obniżono zakres jego czynności orzeczniczych w drugim wydziale. Przykładowo, jeżeli sędzia jest przewodniczącym wydziału ksiąg wieczystych i orzeka jednocześnie w wydziale cywilnym, w którym uczestniczy w przydziale spraw na poziomie 40% sędziego orzekającego w tym wydziale na pełen etat, to w wydziale ksiąg wieczystych limit tego sędziego wyniesie $1 - 0,4 = 0,6$. W analogiczny sposób należy również wykazać obsadę tego sędziego.

2. Wypełniając pozostałe kolumny działu posługujemy się objaśnieniami z MS-S1r.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników” wykazujemy tylko i wyłącznie tych którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego (w formularzach MS-20 KRS i MS-20 KW wykazujemy dodatkowo innych pracowników także na odcinku pozaorzecznym a wspierających pośrednio pracę pionu orzeczniczego, jeśli takowi są). Jeśli „inny pracownik” świadczy również pracę na rzecz pozostałych działów administracji sądowej (inne odcinki pracy niż pion orzecznicy czy pion pośrednio wspierający pracę pionu orzeczniczego w KW i KRS) to w pionie orzecznym i poza orzecznym ale wspierającym pośrednio pion orzecznicy wykazujemy go w takiej części w jakiej w ramach jego limitu (obsady) świadczy pracę na rzecz tego pionu (orzeczniczego czy pozaorzeczniczego ale pośrednio wspierającego pion orzecznicy).